Приложение № 5
к распоряжению префектуры

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы
от «19» 06. 2020 г. № 293-РП

Префект Западного административного округа города Москвы
_____А.О. Александров
«____» _____2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
_____ О.Г. Адабашьян
«____» _____2020 г.

Положение
О филиале «Центр досуга семьи и молодежи «Астра»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Молодёжный центр «Галактика»

г. Москва
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала «Центр досуга семьи и молодежи «Астра» (далее – филиал) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами г. Москвы, в том числе распоряжениями префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения.

1.2. Филиал создан в соответствии с распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы от 28.02.2020 № 89-РП «О реорганизации государственных учреждений в сфере досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в Западном административном округе города Москвы».

1.3. Филиал - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее постоянно часть функций Учреждения, в том числе функции представительства.

1.4. Место нахождения филиала: 119415, г. Москва, ул. Удальцова, д. 23.

1.5. Создание, переименование, ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.6. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.8. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Для осуществления деятельности филиал наделяется материально-техническими основными средствами.

1.10. Филиал имеет печать установленного образца, иные необходимые для деятельности печати и штампы, бланки и другие атрибуты с символикой Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности филиала

2.1 Филиал создается в ***целях*** совершенствования условий для реализации потребностей населения Западного административного округа города Москвы в досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-

оздоровительной и спортивной деятельности, а также повышения эффективности функционирования и качественного обеспечения уставной деятельности Учреждения.

2.2 ***Задачами*** филиала являются:

2.2.1. Организация культурного досуга населения Западного административного округа города Москвы.

2.2.2. Просветительская познавательно-интеллектуальная работа с населением по передаче культурного наследия, пропаганда духовно-нравственных ценностей в знании истории города Москвы и Российского государства, в том числе, привлечение внимания к Западному административному округу города Москвы.

2.2.3. Социально-воспитательная работа с населением Западного административного округа города Москвы по реализации государственной политики в сфере социальной, молодежной, семейной направленности, работа по профилактике отклоняющегося поведения несовершеннолетних, в том числе с детьми «группы риска», предупреждению межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей.

2.2.4. Популяризация здорового образа жизни, вовлечение населения Западного административного округа города Москвы в занятия физической культурой и спортом.

2.2.5. Участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории Западного административного округа города Москвы.

2.2.6. Организация и проведение культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий.

2.2.7. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан.

2.2.8. Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории Западного административного округа города Москвы.

2.2.9. Содействие развитию самодеятельного художественного творчества.

2.2.10. Работа и взаимодействие с общественными и иными организациями.

2.2.11. Деятельность по сохранению, использованию и популяризации культурного наследия.

2.3. Для выполнения своих задач филиал осуществляет следующие ***основные виды*** деятельности:

2.3.1. Организация, проведение и участие в официальных физкультурных мероприятиях в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массово-зрелищных мероприятий города Москвы.

2.3.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.3.3. Организация деятельности клубных формирований и формирований

самодеятельного народного творчества.

2.3.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.4. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным задачам и видам деятельности, предусмотренным пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3. настоящего Положения), предусмотренные Уставом Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

3. Права и обязанности филиала

3.1. Филиал имеет право:

3.1.1. Привлекать граждан для выполнения работы на основе трудовых договоров, заключаемых Учреждением, и настоящего Положения.

3.1.2. Осуществлять иные права, не запрещенные нормативными правовыми актам Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

3.2.2. Обеспечивать надлежащее исполнение возложенных на филиал функций и задач.

3.2.3. Выполнять государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом и распорядительными актами Учреждения, настоящим Положением.

4. Организация деятельности филиала

4.1. Контроль за деятельностью филиала осуществляет директор Учреждения. Приказы и распоряжения директора Учреждения являются

обязательными для исполнения сотрудниками филиала.

4.2. Руководство деятельностью филиала осуществляет его Руководитель.

4.3. Руководитель филиала назначается на эту должность приказом директора Учреждения по согласованию с префектурой Западного административного округа города Москвы.

4.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании доверенности, выданной от имени Учреждения.

4.5. Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Руководитель филиала несет ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на руководителя филиала обязанностей, другие нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель филиала вправе:

4.6.1. представлять филиал на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности района Проспект Вернадского Западного административного округа города Москвы;

4.6.2. участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой филиала;

4.6.3. самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы филиала;

4.6.4. давать указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности филиала;

4.6.5. сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими филиалами;

4.6.6. пользоваться имуществом Учреждения, не закрепленным за филиалом, по согласованию с директором Учреждения в целях улучшения работы филиала;

4.6.7. в письменном виде направлять директору Учреждения предложения по вопросам:

- внесения изменений в Устав Учреждения и (или) положение о филиале;

- принятия и внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения;

- формирования государственного задания с учетом прогнозируемых потребностей в соответствующей государственной услуге; возможностей филиалов по оказанию государственных услуг; показателей фактического выполнения Учреждением государственного задания в отчетном и текущем финансовых годах; объемов бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- изменения вида услуг по выполнению государственного задания;

- определения перечня и стоимости платных услуг, оказываемых филиалом Учреждения;

- улучшения работы филиала;

- поощрения отличившихся работников филиала;

- привлечения работников филиала к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины;

4.6.8. осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, а также доверенностью, выданной директором Учреждения.

4.7. Руководитель филиала обязан:

4.7.1. нести персональную ответственность за выполнение возложенных на филиал задач и осуществление им своих функций;

4.7.2. представлять филиал в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

4.7.3. организовывать планирование и разработку документов в соответствии с целями и задачами, возложенными на филиал;

4.7.4. обеспечивать соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4.7.5. организовывать выполнение государственного задания;

4.7.6. своевременно предоставлять Директору Учреждения планы и отчеты по деятельности филиала;

4.7.7. обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного филиалу;

4.7.8. организовывать качественное предоставление услуг по приносящей доход деятельности;

4.7.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, распорядительными актами префектуры Западного административного округа города Москвы и директора Учреждения.

5. Имущество филиала

5.1. В целях обеспечения деятельности филиала, в соответствии с настоящим Положением, филиал наделяется движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

Переданное филиалу имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

5.2. Филиал использует движимое имущество, приобретенное им на средства, выделенные Учреждением, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Положении и Уставе Учреждения.

5.3. Имущество филиала закрепляется за материально-ответственным лицом - руководителем филиала.

6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

6.1. Филиал организовывает свою работу в рамках утвержденного префектурой Западного административного округа города Москвы государственного задания.

6.2. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного префектурой Западного административного округа города Москвы, и другими, не противоречащими законодательству источниками финансирования Учреждения.

6.3. Филиал в установленные Учреждением сроки предоставляет отчетную и плановую документацию, в том числе расписание занятий, отчетность об исполнении государственного задания (в части соответствующего филиала) и иную отчетность.

6.4. Руководитель филиала предоставляет Директору Учреждения свои предложения по расходованию средств от приносящей доход деятельности.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение о филиале

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Директором Учреждения.

8. Ликвидация филиала

8.1. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. При ликвидации обособленного подразделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.